**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРНОВЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 19.10. 2022 года № 44-р**

**Об утверждении номенклатуры дел**

**Администрации Жерновецкого сельсовета**

**Касторенского района Курской области на 2022 год**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле РФ», Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»,в целях обеспечения учета, хранения, а также систематизации документооборота Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района Курской области:

1. Утвердить номенклатуру дел Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района Курской области на 2022 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района Курской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района Курской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2022 года.

Глава

Жерновецкого сельсовета С.А. Бородин

**Администрация УТВЕРЖДАЮ**

**Жерновецкого сельсовета** Глава Жерновецкого сельсовета

**Касторенского района**  Касторенского района

**Курской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Бородин

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**На 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Коли-чество дел** | **Срок хранения и №статьи по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ - 01** | | | | |
| 01-01 | Протоколы заседаний Собрания депутатов Жерновецкого сельсовета Касторенского района и решения к ним |  | Постоянно  ст. 18а |  |
| 01-02 | Списки депутатов Собрания депутатов Жерновецкого сельсовета Касторенского района |  | Постоянно  ст. 462 а |  |
| 01-03 | Журнал регистрации решений Собрания депутатов Жерновецкого сельсовета Касторенского района |  | Постоянно  ст. 182а |  |
| 01-04 | Выписка из номенклатуры дел |  | 3 года  ст. 157 |  |
| 01-05 |  |  |  |  |
| 01-06 |  |  |  |  |
| 01-07 |  |  |  |  |

Заместитель Главы Администрации

Жерновецкого сельсовета

Касторенского района Курской области В. И. Шелуденкова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ - 02** | | | | |
| **Руководство - 02-01** | | | | |
| 02-01-01 | Постановления, Распоряжения Губернатора Курской области, Администрации Касторенского района Курской области, присланные для руководства и сведения. Копии |  | ДМН  ст.4б | Относящиеся к деятельности организации- Постоянно |
| 02-01-02 | Устав муниципального образо-вания« Жерновецкий сельсовет» Касторенского района Курской области и дополнения к нему |  | Постоянно  ст.4а |  |
| 02-01-03 | Административные регламенты Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций |  | Постоянно  ст. 8а |  |
| 02-01-04 | Положение о постоянно дейст-вующей экспертной комиссии |  | Постоянно  ст. 34а |  |
| 02-01-05 | Паспорт муниципального обра-зования «Жерновецкий сельсовет» Касторенского района |  | Постоянно  ст. 196 |  |
| 02-01-06 | Постановления Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района по основной деятельности |  | Постоянно  ст. 4а |  |
| 02-01-07 | Распоряжения Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района по основной деятельности |  | Постоянно  ст. 4а |  |
| 02-01-08 | Распоряжения Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района по личному составу (прием, перевод, увольнение) |  | 50 лет  ЭПК  ст. 434а |  |
| 02-01-09 | Распоряжения Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района по личному составу (о ежегодно оплачиваемых отпусках) |  | 5 лет  ст. 434б |  |
| 02-01-10 | Протоколы общих собраний, сходов граждан Жерновецкого сельсовета Касторенского района и решения к ним |  | Постоянно  ст. 18к |  |
| 02-01-11 | Протоколы заседаний общест-венного совета профилактики правонарушений и документы к ним (состав, план работы, положение, информации) |  | Постоянно  ст. 18в |  |
| 02-01-12 | Протоколы заседаний экспертной комиссии |  | Постоянно  ст. 18д |  |
| 02-01-13 | Обращения граждан (предло-жения, заявления, жалобы, пре-тензии), переписка по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПК  ст. 154 |  |
| 02-01-14 | Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя организации, должностных, ответственных и материально ответственных лиц организации |  | 15 лет  ст. 44 |  |
| 02-01-15 | Переписка Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района с государственными органами, органами местного само-управления и другими организа-циямипоосновнымнаправ-лениям деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 |  |
| 02-01-16 | Паспорт архива сельсовета |  | Постоянно ст. 171 |  |
| 02-01-17 | Похозяйственные книги |  | Постоянно  ст. 330 |  |
| 02-01-18 | Списки граждан сельсовета (ветеранов и участников ВОВ и других военных действий и др.) |  | Постоянно  ст. 462 |  |
| 02-01-19 | Журнал регистрации постанов-лений Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района |  | Постоянно  ст. 182а |  |
| 02-01-20 | Журнал регистрации распоря-жений Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района по основной деятельности |  | Постоянно  ст. 182а |  |
| 02-01-21 | Журнал регистрации распоря-жений Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района по личному составу (прием, перевод, увольнение) |  | 50 лет  ЭПК  ст. 182б |  |
| 02-01-22 | Журнал регистрации распоря-жений Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района по личному составу (о ежегодно оплачиваемых отпусках) |  | 5 лет  ст. 182б |  |
| 02-01-23 | Журнал регистрации входящей документации |  | 5 лет  ст. 182г |  |
| 02-01-24 | Журнал регистрации исходящей документации |  | 5 лет  ст. 182г |  |
| 02-01-25 | Журнал личного приема граждан |  | 3 года  ст. 183а |  |
| 02-01-26 | Журнал регистрации писем, обращений (жалоб) граждан |  | 5 лет  ст. 182е |  |
| 02-01-27 | Журнал регистрации справок |  | 3 года  ст. 183а |  |
| 02-01-28 | Дело фонда (исторические справки, акты приема-передачи документов, акты о выделении дел к уничтожению, акты об утратах и повреждениях документов и др.) |  | Постоянно  (1)(2)  ст. 170 | (1) В архивы передаются при ликвидации организации  (2) Акты об утрате и утрате неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения — 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения |
| 02-01-29 | Описи дел постоянного хранения |  | Постоянно  ст. 172а |  |
| 02-01-30 | Описи дел по личному составу |  | 50 лет  ст. 172б |  |
| 02-01-31 | Описи дел временного (свыше 10 лет) хранения |  | 3 года  ст. 172в | После уничтоже-ния дел |
| 02-01-32 | Номенклатура дел Админист-рации Жерновецкого сельсовета Касторенского района |  | Постоянно  ст. 157 |  |
| 02-01-33 |  |  |  |  |
| 02-01-34 |  |  |  |  |
| 02-01-35 |  |  |  |  |

Заместитель Главы Администрации

Жерновецкого сельсовета

Касторенского района Курской области В. И. Шелуденкова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Бухгалтерский учет - 02-02** | | | | |
| 02-02-01 | Положение об оплате труда |  | Постоянно  ст. 8а |  |
| 02-02-02 | Штатные расписанияАдмини-страции Жерновецкого сельсовета Касторенского района и подведомственных учреждений |  | Постоянно  ст. 40 |  |
| 02-02-03 | Бюджет Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района |  | Постоянно  ст. 243б |  |
| 02-02-04 | Сводная бюджетная роспись (бюджетная роспись) |  | Постоянно  ст. 242 |  |
| 02-02-05 | Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета |  | Постоянно  ст. 269а |  |
| 02-02-06 | Годовой статистический отчет о жилищном фонде (Ф.1-ИЖС) |  | Постоянно  ст. 335а |  |
| 02-02-07 | Годовой статистический отчет о поголовье скота в хозяйствах населения (Ф.№14) |  | Постоянно  ст. 335а |  |
| 02-02-08 | Годовой статистический отчет о численности, заработной плате работников(Ф. П-4) |  | Постоянно  ст. 335а |  |
| 02-02-09 | Годовой статистический отчет о численности и оплате труда работников сферы культуры  (Ф. ЗП-культура) |  | Постоянно  ст. 335а |  |
| 02-02-10 | Годовой статистический отчет об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов ( Ф.№4-ТЭР) |  | Постоянно ст. 335а |  |
| 02-02-11 | Расчеты по страховым взносам (Ф.Ф.4- ФСС, СЗВ-21, 6-НДФЛ)) |  | 50 лет  ст. 308а |  |
| 02-02-12 | Налоговые декларации (рас-четы) по всем видам налогов |  | 5 лет  ст. 310 |  |
| 02-02-13 | Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц (ф. № 2-НДФЛ) |  | 5 лет  ст. 312 |  |
| 02-02-14 | Ведомости по начислению заработной платы работникам администрации и подведом-ственныхучреждений |  | 50лет ЭПК  ст. 296 |  |
| 02-02-15 | Документы по учету основных средств (зданий и сооружений), иного имущества (оборотные ведомости, инвентарные номера, балансовая стоимость) |  | 5 лет  ст. 323 |  |
| 02-02-16 | Документы по инвентаризации имущества (акты, ведомости, протоколы) |  | 5 лет  ст. 321 | При условии проведения проверки |
| 02-02-17 | Бухгалтерские документы кассового и мемориального порядка с приложениями(счета-фактуры, акты, отчеты и др.) |  | 5 лет  ст. 277 | При условии проведения проверки |
| 02-02-18 | Акты проверок финансовой дея-тельности Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района |  | 5 лет  ст. 282 |  |
| 02-02-19 | Регистры бюджетного учета (главная книга, журналы-ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопи-тельные ведомости, реестры) |  | 5 лет  ст. 276 | При условии проведения проверки |
| 02-02-20 | Листки нетрудоспособности |  | 5 лет  ст. 618 |  |
| 02-02-21 | Выписка из номенклатуры дел |  | 3 года  ст. 157 |  |
| 02-02-22 |  |  |  |  |
| 02-02-23 |  |  |  |  |
| 02-02-24 |  |  |  |  |

Начальник отдела (главный бухгалтер)

Жерновецкого сельсовета

Касторенского района Курской области Л. В. Пожидаева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Кадры - 02-03** | | | | |
| 02-03-01 | Должностные инструкции работников |  | 50лет  ст. 443 |  |
| 02-03-02 | Трудовые договоры, соглашения об их изменении, расторжении |  | 50лет  ст. 435 |  |
| 02-03-03 | Личное дело Главы Жерновецкого сельсоветаКасторенского района |  | 50лет  ЭПК  ст. 445 |  |
| 02-03-04 | Личные дела работников Адми-нистрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района |  | 50лет  ЭПК  ст. 445 |  |
| 02-03-05 | Трудовые книжки |  | До востребов.  ст. 449 | Невостребован-ные — 50 лет |
| 02-03-06 | Личные карточки ф. Т-2 |  | 50лет  ЭПК  ст. 444 |  |
| 02-03-07 | Графики предоставления отпус-ков |  | 3 года  ст. 453 |  |
| 02-03-08 | Табели учета рабочего времени |  | 5 лет  ст. 402 |  |
| 02-03-09 | Документы по ведению воинского учета и брони-рованию граждан, пребываю-щих в запасе(планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) |  | 5 лет  ст. 457 |  |
| 02-03-10 | Журнал проверок осущест-вления воинского учета и бронирования граждан, пребы-вающих в запасе |  | 5 лет  ст. 459 |  |
| 02-03-11 | Журнал регистрации трудовых договоров |  | 50лет  ст. 463б |  |
| 02-03-12 | Журнал учета выдачи трудовых книжек и вкладышей в них |  | 50лет  ст. 463в |  |
| 02-03-13 | Журнал регистрации листков нетрудоспособности |  | 5 лет  ст. 619 |  |
| 02-03-14 | Выписка из номенклатуры дел |  | 3 года  ст. 157 |  |
| 02-03-15 |  |  |  |  |
| 02-03-16 |  |  |  |  |
| 02-03-17 |  |  |  |  |

Заместитель Главы Администрации

Жерновецкого сельсовета

Касторенского района Курской области В. И. Шелуденкова

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания ЭК Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района Курской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № | СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭПК архивного управления Курской области от  «29» июля 2022 г. № 7 |

Номенклатура дел Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района Курской области составлена на основании «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», (Приказ Федерального архивного агентства № 236от 20 декабря 2019 года;

Заместитель Главы Администрации

Жерновецкого сельсовета

Касторенского района Курской области В. И. Шелуденкова

**Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных**

**в 2022 году**

**в Администрации Жерновецкого сельсовета Касторенского района Курской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе: | |
| переходящих | с отметкой "ЭПК" |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Заместитель Главы Администрации

Жерновецкого сельсовета

Касторенского района Курской области В. И. Шелуденкова

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Итоговые сведения переданы в архив.**

Заместитель Главы Администрации

Жерновецкого сельсовета

Касторенского района Курской области В. И. Шелуденкова

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**