

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕРНОВЕЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11. 2024 года
с.Жерновец

№ 79

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы»
в Жерновецком сельсовете Касторенского района
Курской области на 2025-2027 годы»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Жерновецкое сельское поселение» Касторенского района Курской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы» в Жерновецком сельсовете Касторенского района Курской области на 2025-2027 годы» (далее - Программа), согласно приложению.

2. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Жерновецкого сельсовета от 28.11.2023 г. № 67 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» в Жерновецком сельсовете Касторенского района Курской области на 2024-2026 годы» с 01.01.2025 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года, подлежит обнародованию на информационных стендах и размещению на сайте Администрации Жерновецкого сельсовета.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Жерновецкого сельсовета

С.А.Бородин

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
Жерновецкого сельсовета «Развитие муниципальной службы в
Жерновецком сельсовете Касторенского района Курской области
на 2025 – 2027 года»»

Наименование Программы	«Развитие муниципальной службы в Жерновецком сельсовете Касторенского района Курской области на 2025 – 2027 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. №1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации»;
Заказчик Программы	Администрация Жерновецкого сельсовета Касторенского района Курской области
Разработчик Программы	Администрация Жерновецкого сельсовета Касторенского района Курской области
Исполнители мероприятий Программы	Администрация Жерновецкого сельсовета Касторенского района Курской области
Подпрограммы Программы	«Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»
Цели муниципальной программы	Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Жерновецком сельсовете Касторенского района Курской области
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none">- формирование эффективной системы управления муниципальной службой;- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;- укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы;- создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих
Целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none">- количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;

	<ul style="list-style-type: none"> - количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв; - доля граждан, доверяющих муниципальным служащим, - количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений; - уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих; - улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест); - уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы Жерновецкого сельсовета по отношению к запланированным показателям
<p>Этапы и сроки реализации Программы</p>	<p>Этапы реализации: 2025– 2027годы.</p>
<p>Ресурсное обеспечение Программы</p>	<p>Общий объем финансирования составляет 3,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета поселения – 3,0 тыс. рублей. 2025г. - 1,0 тыс. руб. 2026г. – 1,0 тыс. руб. 2027г. – 1,0 тыс. руб. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании бюджетов на очередной финансовый год</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности реализации Программы</p>	<p>Реализация программы будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы в Жерновецком сельсовете. В рамках программы будут обеспечены следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности и результативности муниципальной службы; - внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих; - повышение квалификации муниципальных служащих; - приобретение компьютеров, ремонт компьютеров; - приобретение лицензированных программных продуктов; - обустройство рабочих мест; - обеспечение материально-техническими ресурсами рабочих мест муниципальных служащих; - обеспечение доступа к сети «Интернет» рабочих мест муниципальных служащих; - повышение доверия населения к органам местного самоуправления на 25%;

	<ul style="list-style-type: none"> - повышения уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы Жерновецкого сельсовета до 90 % по отношению к запланированным показателям; - формирование нетерпимого отношения к коррупции.
--	---

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫНА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯПРОГРАММА

В Курской области накоплен опыт организации местного самоуправления, позволяющий создать условия для его дальнейшего развития и совершенствования. Значительно расширены компетенция и возможности органов местного самоуправления. Однако результативная реализация новых полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала.

Развитию кадрового потенциала способствуют всеобъемлющее правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное развитие муниципальной службы.

На территории Курской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным законодательством. Областными нормативными правовыми актами урегулированы основные вопросы организации муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации. Осуществляется постоянный мониторинг федеральной правовой базы по вопросам муниципальной службы. Обобщается опыт субъектов Российской Федерации.

На территории Курской области с 2003 года проводятся мероприятия, направленные на повышение квалификации кадров органов местного самоуправления.

Для получения максимального результата от реализации федеральных, областных и муниципальных правовых актов, их верного соотношения необходимо постоянное, системное информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам практического применения федерального и областного законодательства о муниципальной службе. В рамках данного направления большое значение приобретает взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Курской области.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг количественного и качественного состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций.

В соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и

повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» повышение квалификации государственного гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Следовательно, повышение квалификации муниципальных служащих также должно осуществляться не реже одного раза в три года.

В соответствии с положениями законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы, на орган местного самоуправления возложена обязанность организации переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих. Такая работа должна носить плановый и системный характер и осуществляться за счет средств местного бюджета.

С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования.

РАЗДЕЛ 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ), ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основные цели Программы в сфере развития муниципальной службы – совершенствование организации муниципальной службы в муниципальном образовании Жерновецкое сельское поселение и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;
- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;
- повышение престижа муниципальной службы;
- привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала администрации;
- создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

В результате реализации Программы планируется достигнуть:

- увеличения доверия граждан к муниципальным служащим;
- включения в должностные инструкции муниципальных служащих показателей результативности;
- увеличения количества муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку;

Цель программы - создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Жерновецком сельсовете Касторенского района Курской области.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.
2. Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности.
3. Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.
4. Укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.
5. Создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

Программа реализуется в 2025 – 2027 годах. Мероприятия будут выполняться в соответствии с установленными сроками.

РАЗДЕЛ 3

ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ

1. Для достижения целей и решения задач, определенных основополагающими документами в сфере развития муниципальной политики, Программа структурирована по подпрограммам.

2. Основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение целей муниципальной программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих устойчивость развития муниципальной политики на основе взаимодействия, модернизации и перехода к инновационной модели функционирования.

3. Муниципальная программа включает в себя 1 подпрограмму:

1) «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» в Жерновецком сельсовете Касторенского района Курской области.

РАЗДЕЛ 4

ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета. На реализацию муниципальной программы предусматриваются средства местного бюджета в размере 3,0 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы утверждается постановлением Главы Администрации Жерновецкого сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Жерновецкого сельсовета.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет местного бюджета на период после планового периода указывается по годам реализации и подлежит уточнению после утверждения Стратегии социально – экономического развития Жерновецкого сельсовета до 2025 года.

Муниципальная программа финансируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с НПА принятыми решениями об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с НПА о внесении изменений в бюджете Жерновецкого сельсовета на текущий финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в программу в части изменения объемабюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению постановлением Администрации Жерновецкого сельсовета не позднее сроков отведенных на эти мероприятия

РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей и их плановых значений, приведенных в приложении № 2 к муниципальной программе, по формуле:

$$C_{дi} = \frac{З_{фi}}{З_{пi}} * 100\%,$$

где:

$C_{дi}$ – степень достижения i -го целевого показателя;

$З_{фi}$ – фактическое значение i -го целевого показателя муниципальной программе;

$З_{пi}$ – плановое значение i -го целевого показателя муниципальной программе;

- оценки эффективности использования бюджетных средств путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, представленных в приложениях № 7 к муниципальной программе по формуле:

$$У_{фi} = \frac{\Phi_{фi}}{\Phi_{пi}} * 100\%;$$

где:

$У_{фi}$ – уровень финансирования реализации по i -му мероприятию муниципальной программе;

$\Phi_{фi}$ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию i -го мероприятия муниципальной программе;

$\Phi_{пi}$ – плановый объем финансовых ресурсов по i -му мероприятию на соответствующий отчетный период;

- степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по годам.

3. По каждому показателю муниципальной программы (подпрограммы) определяется интервал значений показателя, при котором реализация муниципальной программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

4. Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем 95 процентов от планового значения показателя на соответствующий год; нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем 75 процентов от планового значения показателя на соответствующий год.

5. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95 процентов и более показателей муниципальной программы и подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

6. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 85 процентов и более показателей муниципальной программы и подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программе к высокому уровню эффективности;
- не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

7. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Порядок взаимодействия ответственных исполнителей и участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности программы определяет Администрация Жерновецкого сельсовета.

Участники программы оказывают всестороннюю помощь ответственному исполнителю при планировании мероприятий программы, определении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, достижению основных целей и задач программы, разрабатывают и реализуют на территории поселений муниципальную программу «Развитие муниципальной службы» в Жерновецком сельсовете Касторенского района Курской области.

Участники муниципальной программы несут полную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации ответственному исполнителю программы, всем участникам программы.

Приложения к муниципальной программе формируются согласно приложению и являются неотъемлемой частью муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 7.
ПОДПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ПОДПРОГРАММА «РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Жерновецкого сельсовета (далее – администрация)
Участники подпрограммы	Администрация Жерновецкого сельсовета
Программно-целевые инструменты муниципальной подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	- создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Жерновецком сельсовете Касторенского района Курской области
Задачи подпрограммы	-совершенствование правовой основы муниципальной службы; -совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; -развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; -применение антикоррупционных механизмов; -повышение престижа муниципальной службы; -привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации; - доля вакантных должностей муниципальной службы,

замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;

- количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;
- доля граждан, доверяющих муниципальным служащим, количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений;
- уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих Жерновецкого сельсовета;
- улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест);
- уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы по отношению к запланированным показателям

Этапы и сроки реализации подпрограммы

2025-2027г.г.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объём финансирования Программы составляет – 3,0 тыс.рублей, в том числе:

2024 г. – 1,0*тыс. руб.

2025 г. – 1,0*тыс. руб.

2026г. – 1,0*тыс. руб.

*-Объём финансирования носит прогнозный характер и подлежит уточнению

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы в Жерновецком сельсовете. В рамках подпрограммы будут обеспечены следующие результаты:

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;
- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;
- проведения аттестации муниципальных служащих;
- повышение квалификации муниципальных служащих;
- приобретение компьютера, ремонт компьютеров;
- приобретение лицензированных программных продуктов;
- обустройство рабочих мест;
- обеспечение материально-техническими ресурсами рабочих мест муниципальных служащих;
- обеспечение доступа к сети «Интернет» 100 % рабочих мест муниципальных служащих;
- повышение доверия населения к органам местного

- самоуправления на 25%;
- повышения уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы Жерновецкого сельсовета до 90 % по отношению к запланированным показателям;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Идет обновление управленческих кадров, однако, работа в данном направлении должна проводиться активнее в части подготовки и обучения кандидатов на должности муниципальной службы.

Средняя заработная плата муниципальных служащих старшей и младшей группы должностей не является стимулом для поступления на муниципальную службу. Необходимо внедрять иные методы повышения престижа муниципальной службы.

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы, а именно:

- недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности молодых специалистов;
- не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;
- недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции, что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;
- качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

РАЗДЕЛ 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ), ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная цель подпрограммы – совершенствование организации муниципальной службы в Жерновецком сельсовете и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;
- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;
повышение престижа муниципальной службы;
привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала администрации;
создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

Целевыми индикаторами подпрограммы являются:

- доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;
- индекс доверия граждан к муниципальным служащим;
- доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;
- число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки;

Реализация Программы рассчитана на 3-летний период с 2024 по 2026 годы.

Целевые индикаторы и показатели Программы приведены в приложении № 1 Программы.

РАЗДЕЛ 3

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Совершенствование правовой основы муниципальной службы».

В рамках выполнения данных мероприятий предполагаются:

- разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;
- применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства.

Для достижения поставленной задачи предполагается разработать проекты нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы.

2. «Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности».

Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности являются одними из актуальных задач развития муниципальной службы. Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества.

От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы, ее авторитет в обществе.

Действующее российское законодательство возлагает на органы местного самоуправления значительные полномочия в сфере кадровой работы, в том числе связанные с проведением процедур аттестации и формированием кадрового резерва.

Предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

- формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;
- разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу;

- совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы;
- проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих;
- разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих;
- совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство.

3.«Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

Служебная деятельность муниципальных служащих слабо ориентирована на оказание качественных услуг гражданам, недостаточно развиты механизмы стимулирования и не используются заложенные в законодательстве принципы оплаты по результатам, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

На муниципальном уровне в условиях постоянно изменяющегося законодательства практически не проводится работа по упорядочению и конкретизации полномочий муниципальных служащих, закрепленных в их должностных инструкциях.

В этой связи предполагается реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе:

совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих;

разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих;

приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями;

совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных в их должностных инструкциях;

мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий администрации, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

разработка и внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;

внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении;

разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности администрации;

организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе.

Реализация данной задачи позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также создать необходимые условия для планомерного устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности.

4. «Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих».

Развитие системы подготовки кадров муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является актуальной задачей всей системы муниципального управления.

Предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

организация индивидуального обучения муниципальных служащих;

развитие практического обучения муниципальных служащих на рабочем месте;

участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;

развитие индивидуального образования муниципальных служащих;

участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи;

приобретение учебно-методической литературы;

осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

5. «Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе».

Коррупция – сложное и комплексное общественное явление, поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы не сводятся только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств – юридических, экономических, организационных, воспитательных и др.

В целях реализации поставленной задачи планируется выполнение следующих мероприятий:

внедрение порядка организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях;

внедрение процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;

организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков;

участие муниципальных служащих в семинарах и тренингах, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

6. «Повышение престижа муниципальной службы».

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, которые должны стать более открытыми и эффективными. Повышение престижа муниципальной службы и создание целостного кадрового ядра должны стать основными направлениями развития.

Предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе;

развитие механизмов социальных гарантий и дополнительного страхования муниципальных служащих, в том числе:

совершенствование механизмов оздоровления муниципальных служащих;

совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих;

разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе;

разработка и реализация с помощью средств массовой информации программ, направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим;

разработка и реализация информационного проекта о показательных положительных примерах деятельности муниципальных служащих;

внедрение современных механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих.

7. «Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы».

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы.

Основными мероприятиями подпрограммы для создания данной системы будут являться:

разработка и внедрение комплекса мер, направленных на укрепление общественных связей администрации;

разработка и внедрение комплекса мер, направленных на обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю.

РАЗДЕЛ 4

ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. На реализацию подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» предусматриваются средства местного бюджета в размере 3,0 тыс. рублей. Приложение №2.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие муниципальной
службы» в Жерновецком сельсовете Касторенского района
Курской области на 2025-2027 годы

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие
муниципальной службы» в Жерновецком сельсовете Касторенского района
Курской области на 2025-2027годы и ее подпрограмм и их значениях**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя
			2025-2027
1	2	3	4
1	Переподготовка и повышение квалификации 2 муниципальных служащих	человек	2
2	Увеличение на _ человека муниципальных служащих в кадровый резерв	человек	0
3	Повышения доверия к органам местного самоуправления	процентов	100
4	Формирование нетерпимого отношения к коррупции	процентов	100
5	Повышение уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы	процентов	100
6	Приобретение _ компьютеров, приобретение лицензированных программных продуктов	единиц	
7	Обустройство 2 рабочих мест; обеспечение материально-техническими ресурсами 2 рабочих мест муниципальных служащих	единиц	2
8	Обеспечение доступа к сети «Интернет» 100 % рабочих мест муниципальных служащих	процентов	100

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие муниципальной
службы» в Жерновецком сельсовете Касторенского района
Курской области на 2025-2027 года

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» Жерновецкого
сельсовета Касторенского района Курской области на 2025-2027 года

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, основного мероприятия	Источник ресурсного обеспечения	В том числе по годам (тыс.рублей)		
			2025	2026	2027
Муниципальная программа	«Развитие муниципальной службы» Жерновецкого сельсовета Касторенского района Курской области на 2025 - 2027 годы	Всего местный бюджет	1,0	1,0	1,0
Подпрограмма 1	«Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих в Жерновецком сельсовете Касторенского района Курской области	местный бюджет	1,0	1,0	1,0
Основное мероприятие 1.1	Мероприятия, направленные на развитие муниципальной службы. Повышение квалификации муниципальных служащих	местный бюджет	2	2	2
Основное мероприятие №1.2.	Правовое регулирование оценки деятельности МО «Жерновецкое сельское поселение» Касторенского района Курской области и обеспечения прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления	местный бюджет			
Основное мероприятие №1.3.	Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих МО «Жерновецкое сельское поселение»	местный бюджет			